



Herramientas de participación on line



ORGANITZA :



COL·LABOREN :



Loomio ayuda a pequeños y medianos grupos con los procesos de toma de decisiones de manera conjunta.

Implementa iconos que imitan gestos de manos, permitiendo a los participantes de los grupos, votar propuestas en 4 sentidos (Aprobar, Rechazar, Abstenerse, Bloquear)

Según va progresando la discusión, el grupo recibe feedback en tiempo real de las votaciones a través de un gráfico circular (torta)



Consejos prácticos:

1. Asegúrate que todos están en la misma página:

Cada hilo de discusión debería empezar con toda la información relevante que tu grupo necesita para participar de manera significativa. Utiliza la sección de contexto del hilo para proveer los antecedentes y el entorno relevantes para que todos entiendan el propósito de la discusión.

2. Mantente en el tema:

Nota cuando la gente se vaya de tema en la discusión, si es necesario crea un nuevo hilo de discusión para los temas que diverjan de la discusión central. No tengas miedo de nombrar personas (para usar esta posibilidad escribe todo junto @nombre/nick) para que mantengan la conversación centrada.

3. Ponte de acuerdo sobre el proceso:

Asegúrate que todos entienden el proceso de toma de decisiones de tu grupo. Para algunos grupos este puede ser muy informal y no completamente definido. A otros grupos les resulta más fácil especificar el nivel de acuerdo que una propuesta necesita para ser aceptada, por ej. el 80% de los miembros deben estar de acuerdo.

4. Utiliza las propuestas flexiblemente:

Puedes utilizar las propuestas para incentivar la participación, probar ideas, clarificar una cuestión, aunque la solución no sea aparente todavía. No temas comenzar propuestas para “probar la temperatura” y ver cómo se siente el grupo acerca del tema.

5. Se específico sobre la decisión que se está tomando:

Cuando comienzas una propuesta sé tan específico como puedas, para que todos sepan lo que significa estar de acuerdo o no. Si es apropiado, incluye información sobre quién ejecutará la propuesta, no solo lo que la propuesta es.

6. Fija el cierre de la propuesta conscientemente:

Piensa para cuando necesitas que se tome la decisión, y como la fecha de cierre de la propuesta afectará la participación de los miembros de tu grupo, (quizás quieras marcar el tiempo de cierre de la propuesta para que cierre antes de una reunión, o evitar que cierre en el fin de semana). Siempre puedes extender el tiempo de cierre si lo necesitas.

7. Utiliza los bloqueos con moderación:

Tu y tu grupo pueden definir lo que un bloqueo significa en tu contexto. Para la mayoría de los grupos que utilizan Loomio, el bloqueo se utiliza para indicar una objeción seria que la persona quisiera ver abordada. Para algunos grupos (particularmente pequeños grupos basados en el consenso) el bloqueo es utilizado como veto.

8. Recuerda que no todos tienen que participar en todo:

A veces hay poder en simplemente saber que tu voz será oída si la quieres elevar. Utilizar “Me abstengo” puede ser una muy buena forma de demostrar tu confianza en que el resto del grupo tome una decisión sin ti.

9. Concéntrate en el resultado:

Cuando tu propuesta cierra, se te pedirá fijar el resultado de la propuesta. Puedes utilizar esto como una forma de recordar a todo el grupo lo que acordaron hacer juntos.

10. A todos les gusta una discusión bien facilitada!

Hay un montón de cosas que puedes hacer para que una discusión llegue a un buen resultado. Presta atención cuando las mismas voces dominan la conversación e invita a algunas de las voces más silenciosas a participar haciéndoles una @mención y preguntándoles qué opinan. Puedes hacer la participación más simple en una discusión compleja, actualizando la sección de contexto con un resumen de los puntos claves.

Tutoriales:

<https://youtu.be/BT9f0Nj0zB8>

[youtube.com/watch?v=cGd_oLL0Or4](https://www.youtube.com/watch?v=cGd_oLL0Or4)

Telegram es una aplicación de mensajería enfocada en la velocidad y seguridad, simple y gratuita. Puedes usar Telegram en todos tus dispositivos al mismo tiempo. Tus mensajes se sincronizan a la perfección a través de cualquiera de tus teléfonos, tablets u ordenadores (en estos últimos incluso sin descargar nada a través de web.telegram.org).

Con Telegram, puedes enviar mensajes, fotos, vídeos y archivos de cualquier tipo (doc, zip, mp3, etc.), como también crear grupos de hasta 5000 personas o canales para hacer difusiones a audiencias ilimitadas. Puedes escribir a tus contactos del teléfono y encontrar personas a través de sus alias.

Telegram permite tener hasta 5000 miembros por grupo, tiene respuestas, menciones y hashtags, que ayudan a mantener el orden y la eficiencia en la comunicación para las comunidades grandes.

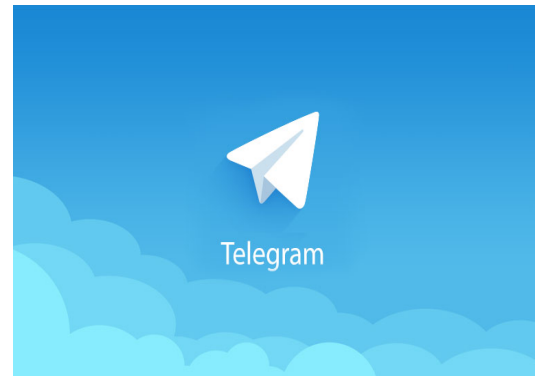
Con el soporte en la nube de Telegram y las opciones de administración de caché, Telegram puede ocupar casi cero espacio en tu teléfono.

Puedes iniciar sesión en Telegram desde cuantos dispositivos quieras; todos al mismo tiempo. Sólo usa tu número de teléfono móvil para iniciar sesión en todas partes.

Tutoriales:

<https://youtu.be/qYH-cOtqq04>

<https://youtu.be/iVxoS9UyrnE>



TitanPad es un bloc de notas online que permite a varias personas trabajar sobre un mismo texto de forma simultánea mediante una interfaz limpia, agradable y sencilla.

El proceso para entrar, empezar a escribir, compartir o invitar a otras personas es rapidísimo. De hecho, no tienes que hacer nada. Ni hay registros ni identificaciones ni nombre de usuario. Sólo empezar a escribir y compartirlo con quien tú decidas.



Algunas características:

- No tienes que crear una cuenta ni hacer *login*. Entrar y te pones a escribir.
- Tiene un editor minimalista pero con funcionalidades de sobra. La pantalla completa es un extra que se agradece.
- Puedes compartir con todo el mundo tus anotaciones con un solo clic (a partir de tu documento se genera una URL pública).
- Ofrece un “deshacer” ilimitado. Puedes anular las nuevas modificaciones tantas veces como quieras.
- Puedes invitar a otras personas a participar en tu documento. Sus aportaciones y modificaciones aparecerán con diferentes colores que te ayudarán a distinguirlas.
- Te permite hacer un seguimiento (con fecha y hora) de las distintas modificaciones realizadas.
- Incorpora un chat para ir comentando en vivo los distintos cambios que vayáis realizando.
- Ofrece la opción de importar/exportar varios formatos: Word, RTF, PDF, texto plano, web...

Tutoriales:

<https://youtu.be/HYfwuUxIaI>

<https://youtu.be/fxyzLmq7Zio>

Discord es un aplicación de comunicación por texto y voz creada para “gamers” (jugador@s de videojuegos) pero que actualmente usamos y recomendamos para realizar asambleas y reuniones de trabajo on line.¹



Algunas de sus características principales son:

1. Discord es completamente gratis de usar y sin trampas. Esto significa que puedes crear tantos servidores desees sin limitaciones de usuarios.
2. Comparte fácilmente imágenes, videos, enlaces desde tu PC o teléfono.
3. Discord tiene un impacto mínimo en tu CPU. El rendimiento del ordenador no se verá comprometido.
4. La configuración es muy facil y no requiere de drivers o servidores exclusivos. Discord puede correr incluso directamente en el navegador.
5. Permisos robustos y múltiples canales, todo en una interfaz fácil de usar, hace de Discord perfecto para pequeños y grandes grupos.
6. Discord está hecho con la última tecnología usando un búfer de fluctuación moderno, control de ganancia automático, supresión de ruido, cancelación de eco, sistema de atenuación y mucho más.

Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=RsWjEgHa1ck>

Doodle es una interesante aplicación web que te ayuda a planificar reuniones y otros encuentros.

Es una plataforma simple, rápida y en la cual no necesitas registrarte.

The logo for Doodle, featuring the word "Doodle" in a bold, blue, sans-serif font with a registered trademark symbol (®) to the upper right.

Siguiendo cuatro sencillos pasos, se pueden establecer las posibles fechas y horarios en los que se podría celebrar una reunión, enviar un correo a los participantes y esperar a que indiquen su disponibilidad.

Para comenzar, haz clic en “Planifique un evento” y rellena el formulario con los datos que se solicitan: Título del evento, ubicación y descripción del mismo. Introduciendo tu nombre y correo electrónico, podrás registrarse en Doodle de forma gratuita para poder planificar el evento desde tu cuenta.

Haciendo clic en “Siguiente” pasarás al segundo paso, donde podrás seleccionar las fechas posibles en las que se celebrará el evento. Después, tendrás la opción de seleccionar las posibles horas de celebración.

En el tercer paso deberás seleccionar la opciones para su encuesta. Estas son las opciones que le ofrece Doodle:

-Encuesta tipo Si/No/

-Encuesta oculta

-Limitar el número de Oks por participante a 1

-Limitar el número de Oks por opción

A continuacion obtendras un enlace que podras enviar a sus contactos utilizando la vía que desees

Una vez tus invitados hayan recibido la encuesta, podrán participar en ella haciendo clic en el enlace de participación. Seguidamente, tendrán la posibilidad de introducir sus nombre o seudónimos y seleccionar una de las opciones de respuesta disponibles. En el caso de que no puedan asistir al evento en las fechas propuestas, podrán expresar su disponibilidad a través de un comentario. Del mismo modo, los participantes que sí que puedan asistir podrán dejar comentarios tras su votación. El enlace de participación no tiene límite de accesos, por lo que los participantes podrán entrar cuando deseen a la encuesta para ver la participación del resto de invitados al evento. Para facilitar el proceso de valoración de la encuesta, Doodle resalta con colores las distintas respuestas y resume los resultados mediante una gráfica.

Tutorial:

<https://youtu.be/0SqIHIWj6Fs>